

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ДОРУЧЕННЯ

Про організацію взаємодії
з інститутами громадянського суспільства
та бізнес-асоціаціями

Відповідно до наказу ДПС від 16.12.2025 № 1223 «Про організацію взаємодії ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями» (далі – Наказ № 1223) та з метою забезпечення належної взаємодії Головного управління ДПС у Черкаській області з інститутами громадянського суспільства, бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків,

ДОРУЧАЮ:

1. Визначити у Головному управлінні ДПС у Черкаській області (далі – ГУ ДПС) координатором з питань взаємодії з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, відповідальним за функціонування комунікаційної податкової платформи і заповнення гугл-форми «Інформація щодо заходів (зустрічей), проведених органами ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями» (далі – гугл-форма) – сектор інформаційної взаємодії ГУ ДПС (Іщенко Олександра).

2. Сектору інформаційної взаємодії (Іщенко Олександра) забезпечити:

2.1. у межах компетенції організацію (підготовку) та/або супроводження (проведення) заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями із залученням, за потреби, фахівців структурних підрозділів ГУ ДПС;

2.2. оперативне інформування керівництва ГУ ДПС щодо стану організації (підготовки) та/або супроводження (проведення) заходів (зустрічей) (за потреби);

2.3. функціонування комунікаційної податкової платформи в ГУ ДПС з використанням визначеної та закріпленої адреси електронної пошти sk.ikc@tax.gov.ua;

2.4. перенаправлення всіх запитів (звернень) у день надходження, а у разі надходження (доставки) після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові чи неробочі дні – наступного робочого дня, з адреси електронної пошти комунікаційної податкової платформи ГУ ДПС sk.ikc@tax.gov.ua на офіційну адресу електронної пошти служби діловодства ГУ ДПС sk.official@tax.gov.ua,

К

ГУ ДПС У ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ
3-д (30) від 07.01.2026



для реєстрації надалі в системі електронного документообігу ГУ ДПС відповідно до вимог власних інструкцій з діловодства в ГУ ДПС;

2.5. ведення обліку інформації щодо проведених заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями шляхом оперативного заповнення у день проведення такого заходу (зустрічі) в онлайн-режимі гугл-форми, визначеної згідно з додатком 2 до наказу № 1223;

Термін – постійно.

3. Керівникам самостійних структурних підрозділів ГУ ДПС забезпечити:

3.1. здійснення взаємовідносин з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків, тощо:

з використанням комунікаційної податкової платформи щодо взаємодії з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків;

з дотриманням Орієнтовного алгоритму проведення органами ДПС заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, визначеного згідно з додатком 1 до наказу № 1223, та наказу ДПС від 04.10.2019 № 103 «Про затвердження порядків проведення нарад у ДПС» (зі змінами);

з систематичним плануванням заходів (зустрічей) та визначенням формату проведення заходу (зустрічі) за результатами моніторингу (аналізу) найбільш актуальних та резонансних питань, які потребують обговорення, зазначених у запитах (зверненнях), отриманих від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій, а також які є найбільш актуальними і резонансними в інформаційному просторі (медіа, соціальних мережах тощо).

Термін – постійно;

3.2. належний оперативний розгляд запитів (звернень), отриманих від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій, і організацію роботи:

структурних підрозділів, визначених головними виконавцями за розгляд запитів (звернень), у частині прийняття рішення про спосіб (проведення заходу (зустрічі) або надання письмової відповіді тощо) опрацювання запиту (звернення), а також визначення потреби у прийнятті особистої участі або забезпечення участі представника від структурного підрозділу в такому заході (зустрічі);

структурних підрозділів, визначених співвиконавцями за розгляд запитів (звернень), у частині належної підготовки та своєчасного надання структурному підрозділу, визначеному головним виконавцем, повної та якісної інформації для підготовки та проведення заходу (зустрічі); а також за потреби забезпечення участі представника від структурного підрозділу у такому заході (зустрічі);

Термін – постійно.

3.3. надання сектору інформаційної взаємодії (Іщенко Олександра) інформації щодо проведених заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями шляхом оперативного заповнення у день проведення такого заходу (зустрічі) форми, визначеної згідно з додатком 2 до наказу № 1223.

Термін – постійно.

4. Визнати таким, що втратило чинність, доручення в.о. начальника ГУ ДПС від 08.09.2023 № 47-д (30) «Про роботу комунікаційної податкової платформи в Головному управлінні ДПС у Черкаській області».

5. Контроль за виконанням цього доручення покласти на заступника, в.о. заступників начальника ГУ ДПС, керівників самостійних структурних підрозділів ГУ ДПС та залишаю за собою.

Начальник



Тетяна ХАРЬКОВСЬКА

Іщенко Олександра (ІР 1206)

Доручення начальника ГУ ДПС є обов'язковим до виконання державними службовцями та працівниками ГУ ДПС (підпункт 17 пункту 11 Положення про Головне управління ДПС у Черкаській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643 (зі змінами))

