



| № з/п | Кількість стажистів | Вимоги до кандидата на стажування | | Орієнтовна тривалість стажування | Орієнтовні завдання на період стажування | Перелік навичок та знань, які стажист отримує за результатами стажування |
|-------|---------------------|--|---|----------------------------------|--|--|
| | | освіта | компетенції | | | |
| 1 | 1 | Вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра | <p>Володіння державною мовою – вільне.</p> <p>Знання законодавства: Конституції України, законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».</p> <p>Вміння аналізувати та робити висновки: здатність узагальнювати інформацію; здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; здатність робити коректні висновки.</p> <p>Вміння працювати з сучасними IT програмами - Word, Excel, Power Point.</p> <p>Особисті: робота в команді, толерантність, комунікабельність, орієнтація на командний результат та відкритість в обміні інформацією; готовність ділитися досвідом та ідеями</p> | 6 місяців | <p>Ознайомлення з положеннями про відділ стратегічного планування, управління відомчих реформ, Департамент організації роботи Служби та Положенням про Державну податкову службу України.</p> <p>Ознайомлення з планом роботи Департаменту.</p> <p>Ознайомлення з Порядком стратегічного управління в ДПС.</p> <p>Ознайомлення з місією та Стратегічним планом Державної податкової служби України на 2022-2024 роки.</p> <p>Ознайомлення з Планом заходів з реалізації Стратегічного плану Державної податкової служби України на 2022-2024 роки у 2023 році (далі – Стратегічний план ДПС).</p> <p>Аналіз виконання заходів з реалізації Стратегічного плану ДПС</p> | <p>Вміння здійснювати аналіз виконання заходів Плану заходів з реалізації Стратегічного плану ДПС та узагальнювати інформацію про їх виконання.</p> <p>Вміння аналізувати та узагальнювати інформацію, проводити попередню оцінку.</p> <p>Здатність встановлювати логічні взаємозв'язки.</p> <p>Здатність робити коректні висновки</p> |
| 2 | 1 | Вища за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра | <p>Володіння державною мовою – вільне.</p> <p>Знання законодавства: Конституції України, законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».</p> <p>Вміння аналізувати та робити висновки: здатність узагальнювати інформацію; здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; здатність робити коректні висновки.</p> <p>Вміння працювати з сучасними IT програмами - Word, Excel, Power Point.</p> <p>Особисті: робота в команді, толерантність, комунікабельність, орієнтація на командний результат та відкритість в обміні інформацією; готовність ділитися досвідом та ідеями</p> | 6 місяців | <p>Ознайомлення з положеннями про відділ підтримки реформ, управління відомчих реформ, Департамент організації роботи Служби та Положенням про Державну податкову службу України.</p> <p>Ознайомлення з планом роботи Департаменту.</p> <p>Ознайомлення з Програмою управління змінами ДПС, її заходами та завданнями.</p> <p>Аналіз заходів та завдань з реалізації Програми управління змінами ДПС.</p> <p>Підготовка презентаційних матеріалів</p> | <p>Вміння аналізувати заходи та завдання з реалізації Програми управління змінами ДПС та робити висновки.</p> <p>Вміння управляти змінами.</p> <p>Здатність узагальнювати інформацію.</p> <p>Здатність встановлювати логічні взаємозв'язки.</p> <p>Здатність робити коректні висновки</p> |