

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

30 грудня 2022 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Черкаській області
на 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок). Розподіл показників доходів на плановий період між структурними підрозділами Головного управління ДПС у Черкаській області (далі – ГУ ДПС) з обґрунтованими розрахунками за закріпленими напрямками роботи згідно доведених ДПС показників	Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, контролю за підакцизними товарами, оподаткування фізичних осіб, по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Здійснення аналізу стану забезпечення надходжень платежів до бюджетів у розрізі податків, зборів та інших платежів, бюджетоутворюючих платників податків, виявлення резервів збільшення надходжень. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів для керівництва ГУ ДПС, Черкаської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року

1.3.	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань прогнозування та аналізу виконання показників доходів, затверджених наказом ДПС; здійснення оцінки можливостей бази оподаткування податковими платежами та єдиним внеском у відповідному плановому періоді, використання резервів та компенсуючих джерел наповнення бюджету для забезпечення виконання показників доходів місяця	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.4.	Організація роботи щодо ведення оперативного обліку податків, зборів, єдиного внеску тощо	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.5.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.6.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
1.7.	Контроль за організацією роботи щодо своєчасності, повноти нарахування та сплати податку на прибуток підприємств і частини чистого прибутку державних підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.8.	Моніторинг сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ), організація роботи щодо своєчасності, повноти нарахування та сплати ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.9.	Забезпечення контролю за достовірністю нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.10.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року

1.11.	Організація роботи із забезпечення надходжень до загального фонду державного бюджету акцизного податку відповідно до діючих ставок податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.12.	Вжиття заходів щодо забезпечення дієвого контролю за повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання акцизного податку з роздрібною торгівлі підакцизних товарів з метою забезпечення надходження податку в повному обсязі до місцевих бюджетів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.13.	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, місцевих податків і зборів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.14.	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.15.	Вжиття заходів із відпрацювання суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату з порушенням вимог чинного законодавства	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.16.	Організація роботи щодо залучення до декларування громадян та самозайнятих осіб, які зобов'язані декларувати доходи у 2023 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.17.	Організація роботи щодо застосування одноразового (спеціального) добровільного декларування	Управління оподаткування фізичних осіб, сектор інформаційної взаємодії	Січень - лютий
1.18.	Забезпечення контролю за нарахуванням та сплатою податку на майно, зокрема: транспортного податку; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; плати на землю з фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.19.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства. Контроль за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.20.	Вжиття ефективних заходів щодо скорочення податкового боргу, забезпечення надходжень платежів до державного бюджету у рахунок погашення податкового боргу, у т.ч. від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі, а також спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

1.21.	Здійснення заходів щодо: виявлення, обліку зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном; опису майна у податкову заставу; стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Формування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2023
2.2	Супроводження Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік, з урахуванням змін, внесених до Податкового кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.3	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС, з урахуванням змін, внесених до ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.4	Організація роботи з питань проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ з урахуванням змін, внесених до ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.5	Забезпечення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Відділ трансферного ціноутворення	Протягом року
2.6	Організація роботи та проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління: оподаткування юридичних осіб, контролю за підакцизними товарами, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.7	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкового аудиту, контролю за підакцизними товарами, оподаткування фізичних осіб	Протягом року

2.8	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання суб'єктів господарювання, які скористалися схемним податковим кредитом для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління: податкового аудиту, з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
2.9	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.10	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з метою виявлення та/або відпрацювання сумнівних фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та/або іншими правопорушеннями, з урахуванням змін, внесених до ПКУ, що діють під час воєнного стану	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.11	Вжиття заходів, направлених на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаним із легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	Організація роботи та забезпечення контролю за обліком, зберіганням, продажом та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2	Організація роботи з ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, алкогольними напоями і тютюновими виробами, палим, роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палим та зберіганням пального. Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	Узагальнення відомостей щодо виданих, призупинених, поновлених та анульованих ліцензій, за результатами направлення інформації до ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

3.5.	Здійснення перевірок стану організації роботи уповноважених представників контролюючих органів ДПС на акцизних складах/податкових постах підприємств-виробників спирту, лікєро-горілкової продукції та на підприємствах, що використовують спирт етиловий для виробництва лікарських засобів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Взаємодія з департаментами фінансів та регіонального розвитку облдержадміністрації, підрозділами фінансів районних державних адміністрацій, територіальних громад щодо забезпечення виконання Програми соціально-економічного розвитку області та розписів доходів бюджетів, затверджених місцевими радами на 2023 рік	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.2	Організація роботи та здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, іншими правоохоронними та контролюючими органами з метою ефективної реалізації комплексу заходів «Урожай-2023» та «Хасиди-2023»	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.3	Організація роботи та здійснення спільних дій з облдержадміністрацією, територіальними підрозділами контролюючих та правоохоронних органів області, головами територіальних громад в рамках реалізації Стратегії взаємодії ГУ ДПС з територіальними громадами Черкащини	Управління: оподаткування фізичних осіб, оподаткування юридичних осіб, по роботі з податковим боргом, контролю за підакцизними товарами, податкових сервісів, економічного аналізу, державні податкові інспекції	Протягом року
4.4	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у нарадах, засіданнях робочих груп/комісій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	Управління: оподаткування фізичних осіб, оподаткування юридичних осіб, по роботі з податковим боргом, контролю за підакцизними	Протягом року

		товарами, податкових сервісів	
4.5	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС у засіданнях колегії, нарад, комісій облдержадміністрації	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Організація і контроль діяльності Центрів обслуговування платників. За результатами підготовка керівництву ГУ ДПС інформації щодо діяльності	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року
5.2	Організація роботи та контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року
5.3	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою їх обліку	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.4	Забезпечення формування та ведення реєстрів, зокрема: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру платників ПДВ; Реєстру страхувальників; Реєстру волонтерів АТО (Антитерористичної операції); Державного реєстру реєстраторів розрахунків операцій; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про розподіл продукції; Реєстру отримувачів бюджетної дотації	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Організація роботи з проведення та участь у семінарах/вебінарах, публічного інформування платників через субсайт територіального органу ГУ ДПС вебпорталу ДПС та ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи, державні податкові інспекції	Протягом року
6.2	Інформування громадськості через засоби масової інформації, мережу Інтернет, у т. ч. субсайт територіального органу ГУ ДПС вебпорталу ДПС та сторінку у Facebook, щодо завдань, напрямів і результатів діяльності органів ДПС, реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року

6.3	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти, сприяння участі громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.4	Координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Організація та проведення роботи з формування культури сумлінного платника у майбутніх платників	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.6	Організація та проведення медіа заходів за участі керівництва ГУ ДПС (інтерв'ю, коментарів, брифінгів тощо)	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на субсайті територіального органу ГУ ДПС вебпорталу ДПС та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.8	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.9	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень, що надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр» та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.10	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення до структурних підрозділів доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.11	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей за запитами на отримання публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ. 7 Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			

7.1	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2023 року, на перше півріччя 2024 року та на 2024 рік	Управління організації роботи	До 05.06.2023, До 05.12.2023
7.2	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на 2022 рік, друге півріччя 2022 року та перше півріччя 2023 року, скерування їх до ДПС та забезпечення розміщення на субсайті територіального органу ГУ ДПС вебпорталу ДПС з метою оприлюднення	Управління організації роботи	До 31.01.2023, до 31.07.2023
7.3	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань керівництва ГУ ДПС. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.4	Підготовка переліків змін до організаційної структури ГУ ДПС та надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС. Розробка організаційної структури ГУ ДПС на 2024 рік та надання її в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління організації роботи	Протягом року до 15.12.2023
7.5	Розробка проекту штатного розпису ГУ ДПС, переліків змін до нього, надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.6	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу (далі – СЕД), дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.7	Перегляд положень про структурні підрозділи ГУ ДПС на предмет їх відповідності вимогам розпорядчих документів ДПС та, при необхідності, організація роботи щодо внесення змін в установленому порядку	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.8	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС. Підготовка аналітичної інформації та пропозицій керівництву ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця

7.9	Забезпечення системного автоматизованого контролю за наданням структурними підрозділами ГУ ДПС відповідей на звернення громадян, звернень, що надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр», та запитів на отримання публічної інформації	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.11	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.12	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та забезпечення представництва інтересів ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління: правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.2	Здійснення правової оцінки розпорядчих документів, договорів та інших правових актів, що надаються на підпис керівництву ГУ ДПС, надання правових висновків	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3	Підготовка та надання податкових консультацій на звернення платників податків, погодження проектів індивідуальних податкових консультацій, підготовлених структурними підрозділами ГУ ДПС, надання роз'яснень щодо застосування податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ГУ ДПС	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху згідно із Законом України «Про державну службу»	Управління персоналу	Протягом року
9.2.	Здійснення заходів щодо проведення перевірки кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Управління персоналу	Протягом року
9.3.	Організація та проведення внутрішніх навчань посадових осіб ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року
9.4.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року

9.5.	Формування іміджу ГУ ДПС як престижного роботодавця, залучення та адаптація у ГУ ДПС кваліфікованих фахівців	Управління персоналу	Протягом року
9.6.	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначених показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В»	Управління персоналу	IV квартал
9.7.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, у т. ч. надання допомоги щодо заповнення декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру працівників ГУ ДПС з урахуванням положень Закону України від 03 березня 2022 року № 2115-IX «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни»	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8.	Здійснення контролю за поданням працівниками ГУ ДПС декларацій на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції шляхом заповнення електронної форми. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання/несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Здійснення профілактичної та проведення роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС щодо застосування та дотримання вимог антикорупційного законодавства, Правил етичної поведінки в органах ДПС. Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Надання працівникам ГУ ДПС допомоги у заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально – технічний розвиток			
10.1.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС. Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС відповідно до затвердженого кошторису	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року

10.2.	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до відповідного Департаменту ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення сучасними системами зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.4.	Забезпечення заходів щодо пожежної безпеки, цивільного захисту, охорони праці в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.5.	Організація та контроль за станом підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи у весняно-літній період	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	II та III квартал
10.6.	Організація та контроль за станом підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи у осінньо-зимовий період 2023-2024 років	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	II півріччя
10.7.	Здійснення заходів відповідно до чинного законодавства щодо проведення закупівель товарів, робіт і послуг	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8.	Забезпечення виконання заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів	Управління: інфраструктури та господарського забезпечення, фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення підтримки в актуальному стані інформаційних систем ГУ ДПС, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Здійснення заходів щодо надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Організація робіт із приймання і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності	Управління податкових сервісів	Протягом року
11.5.	Організація та надання кваліфікованих електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року

11.6.	Здійснення заходів по забезпеченню режиму секретності, охорони державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом та антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
-------	---	--	---------------

В.о. начальника Головного управління ДПС
у Черкаській області



Сергій ГРИШКО